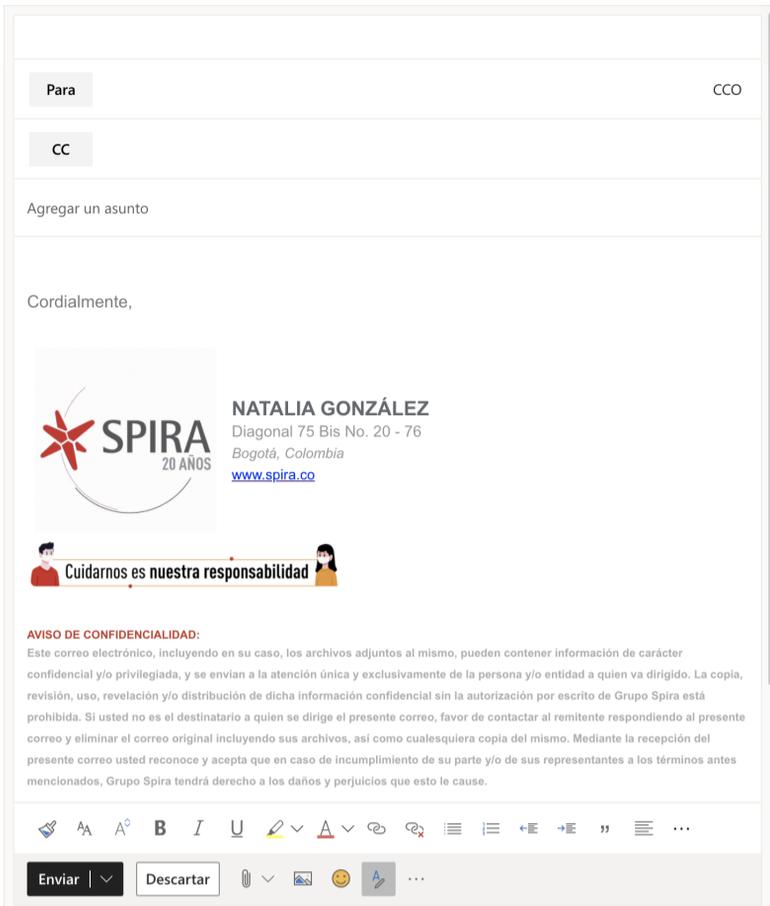


CUIDARNOS ES NUESTRA RESPONSABILIDAD

Continuemos con el cuidado y prevención contra el COVID 19.

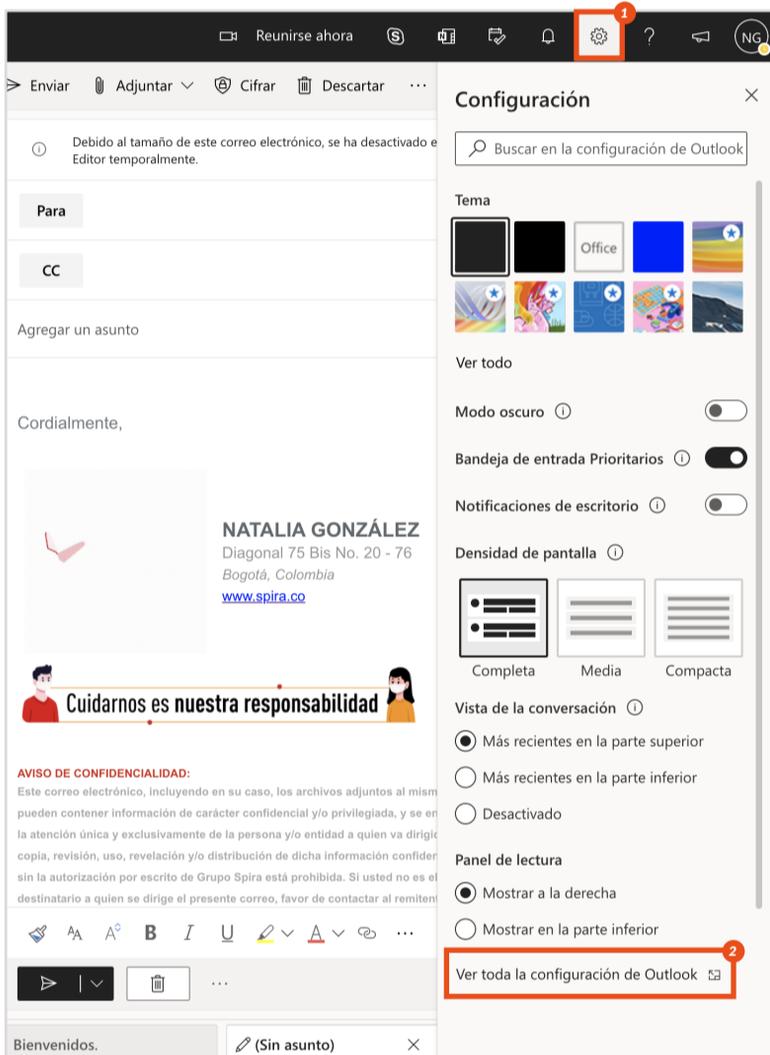
Sigue estas instrucciones para que tu firma se vea así:



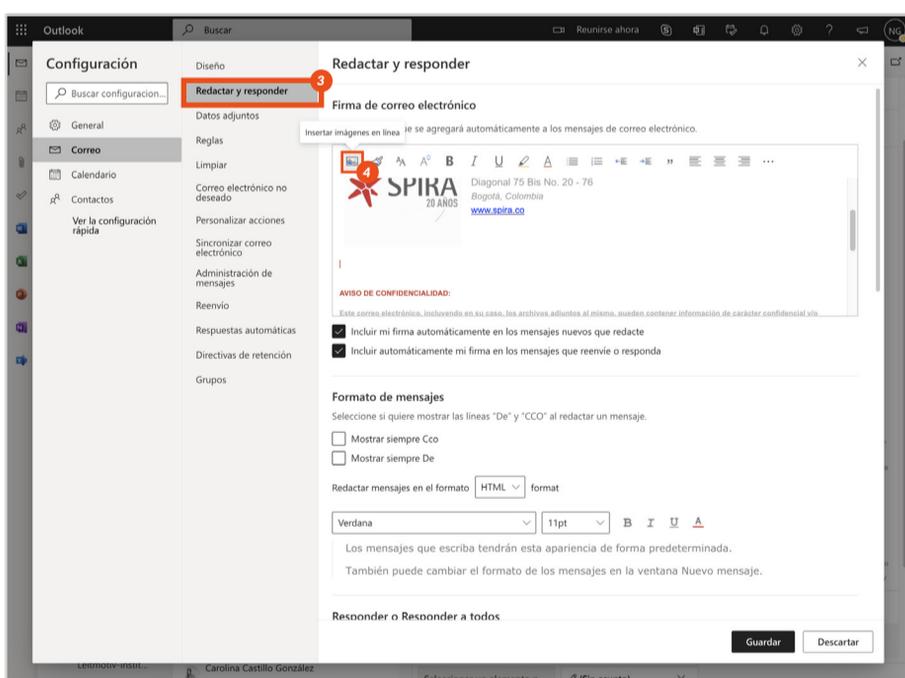
1. Descarga la imagen en Jack para agregarla a tu firma corporativa.



2. Haz clic en el engranaje al lado superior derecho de tu correo se desplegará un menú y en la parte inferior da clic en “*ver toda la configuración de Outlook*”

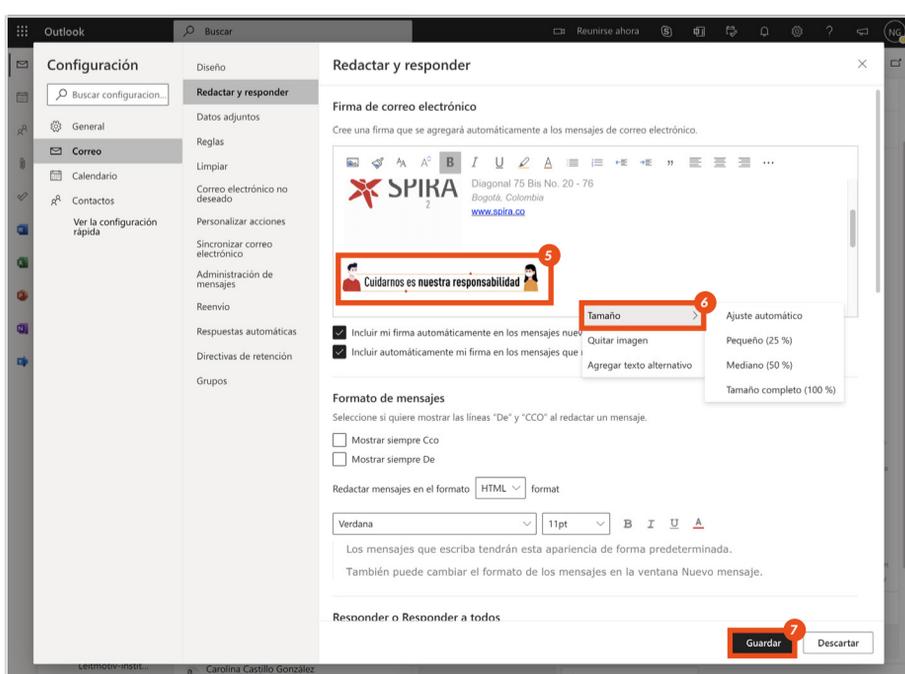


3. En configuración selecciona “**Redactar y responder**”. Debajo de tu firma corporativa haz clic derecho para ubicar el cursor y en la parte superior selecciona el icono para agregar la imagen que descargaste.



4. Cuando adjuntes la imagen, selecciónala y haz clic izquierdo, se desplegará un menú donde podrás ajustar el tamaño, recomendamos “pequeño (25 %)”.

Cuando tengas ajustada la imagen puedes guardar los cambios.



Listo, ya tienes actualizada tu firma de SPIRA.